

ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол от 31.08.2022	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Гуменская СОШ» от 31.08.2022 № 77
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 6, ст.30. п.3), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.

1.2. Совет родителей создан с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом по Учреждению.

1.6. Совет родителей организует свою работу следующим образом:

на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета родителей, постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе; составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;

принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета родителей, с целью реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Координирует деятельность родительских советов класса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей.

3.6. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения; обращаться за разъяснениями в организации системы образования;

заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления;

принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей; давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет родителей отвечает за: выполнение плана работы;

выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

6.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся 3 года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или избранного секретаря Совета родителей.