

Принято на общем собрании  
Педагогического совета МБОУ  
«Гуменская СОШ»  
«28» 08 2014 г.  
Протокол № 1 от 28.08 2014 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ  
«Гуменская СОШ»



Жигорев Б.Н./

«28» августа 2014 г.

Приказ № 58 от 28.08 2014 г.

Согласовано:

Совет МБОУ «Гуменская СОШ»

«28» 08 2014 г.

Протокол № 1 от 28.08 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии  
с внутришкольного учета

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
« Гуменская средняя общеобразовательная школа»

## **Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

### **2. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность,
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ИДН;

- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

### **3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
3.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой.
3.5.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса социально-опасного положения.
3.6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН.
3.7.	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Ряд докладных от нескольких педагогов.

#### 4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом директора.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

4.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение).

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение)

#### 5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

4.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

<b>Критерии</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДН

## **5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.**

5.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

5.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения.

## **6. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет педагог, назначенный приказом директора.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Учебное заведение \_\_\_\_\_  
2. Класс \_\_\_\_\_  
3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
5. Место фактического проживания (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

\_\_\_\_\_

(полная, многодетная, неполная (мать/отец), малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец(ФИО) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опекун (ФИО) \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

\_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета

\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения заседания)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

Дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /



Утверждаю:

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
с обучающимся \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата постановки, основание, причины)*

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Совета профилактики, ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)*

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ ,

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановления на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановления на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

(попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

**ПЛАН**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

---

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

---

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые педагоги!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание школы по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

---

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на заседание школы по вопросу \_\_\_\_\_ моего сына/дочери

---

(фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

---

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.